

Fonden Børnehjælpsdagen af 6.
maj 1904

Strandlodsvej 7
2300 København S
CVR-nr. 10305217

Årsrapport 01.04.2019 - 31.03.2020

Godkendt på fondens årsregnskabsmøde, den
25.06.2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Per Buchholz', written over a horizontal line.

Per Buchholz
formand

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2019/20	11
Balance pr. 31.03.2020	12
Egenkapitalopgørelse for 2019/20	14
Noter	15
Anvendt regnskabspraksis	19

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Strandlodsvej 7

2300 København S

CVR-nr.: 10305217

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.04.2019 - 31.03.2020

Bestyrelse

Per Bucholz, formand

Lone Sørensen, næstformand

Lene Broe

Lene Møllgaard

Søren Lindbo

Christian Rahbek

Margit Sværke

Direktion

Ina Thorndahl, direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020 for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Fonden har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

København, den 25.06.2020

Direktion



Ina Thorndahl
direktør

Bestyrelse



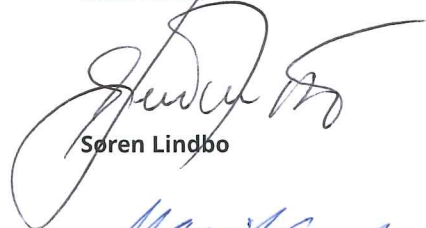
Per Bucholz
formand

Lone Sørensen
næstformand

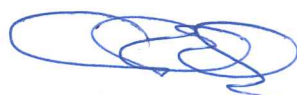


Lene Broe

Lene Møllgaard



Søren Lindbo



Christian Rahbek



Margit Sværke

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904

Revisionspåtegningen på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Børnehjælpsdagen af 6. maj 1904 for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.03.2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.04.2019 - 31.03.2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision mv. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social-, Børne-, og Integrationsministeriets puljer efter lov om udlodning af overskud fra lotteri samt heste- og hundevæddemål (bekendtgørelsen). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig

fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Fonden Børnehjælpsdagen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 25.06.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556



Kristoffer Sune Hemmingsen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne33384

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at arbejde i børnesagens tjeneste, ved at styrke og yde støtte til børn og unge, der har et særligt behov herfor og bidrage til, at disse børn og unge kan opnå de samme muligheder for personlig udvikling og et selvstændigt voksenliv, som deres jævnaldrende. Fonden indsamler, tilvejebringer og indtjener midler til Børnehjælpsdagens arbejde med at styrke anbragte børn og udsatte unge indenfor de besluttede indsatsområder og til uddeling blandt Børnehjælpsdagens frivillige foreninger, organisationer og institutioner, der virker for det frivillige, humanitære arbejde blandt børn og unge.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Børnehjælpsdagen har ved budgetlægningen til regnskabsåret 2019/20 prioriteret både bredde og dybde i de samlede aktiviteter, så der både tilbydes målgruppen dybdegående indsatser for en mindre gruppe og mindre omfattende indsatser, der når ud til mange i målgruppen. Dette mål er opnået. Der er budgetteret med en bedre forankring af flere indsatser, hvilket mål også er nået. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Tips- og lottomidler

Tilskud fra Tips- og Lottomidler (ULFRI) på 646.302,37 kr. til driften, fremgår som særskilt indtægtspost i årsregnskabet og er anvendt til lønomkostninger.

Redegørelse for fondsledelse

Fonden er omfattet af anbefalingerne for god fondsledelse, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk, via link: www.bhd.dk/files/bhd/pdf/God_Fondsledelse_2019-2020.pdf

Bestyrelsen

Fondens bestyrelsesmedlemmer er udpeget på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer, og under hensyntagen til mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og foreningserfaring, køn og alder. Bestyrelsen har vedtaget, at følgende kompetencer skal være til stede i bestyrelsen: Ledelse og strategi, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, forenings- og NGO erfaring, erfaring inden for sociale forhold, offentlig forvaltning samt kommunikation og markedsføring.

Fondens bestyrelsesmedlemmer er følgende:

Per Buchholz, formand.

Mand, 64 år. Indtrådt i bestyrelsen 21.11.2001. Seneste valgperiode: 6/2019 – 6/2021.

Medlemmet anses som afhængigt.

Kompetencer: Forenings og NGO erfaring, økonomi og virksomhedsdrift, ledelse og strategi.

Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:

Senior Engineer hos Circle K Danmark A/S

Bestyrelsesformand for Tinsoldaten

Lone Sørensen, næstformand.

Kvinde, 45 år. Indtrådt i bestyrelsen 24.6.2010. Seneste valgperiode: 6/2018 til 6/2020.

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer: Erfaring inden for forenings – og frivilligt arbejde, projektledelse, økonomistyring,

Andre ledelseshverv:

Projektledelse hos Siemens
Bestyrelsesmedlem hos De Grønne pigespejdere i Bellahøj

Lene Broe.

Kvinde, 62 år. Indtrådt i bestyrelsen 5.11.2012. Seneste valgperiode: er 6/2018 til 6/2020.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Økonomi, regnskab og virksomhedsdrift.
Andre ledelseshverv:
Seniorspecialist hos Nykredit A/S

Lene Møllgaard.

Kvinde, 49 år. Indtrådt i bestyrelsen 12.9.2018. Seneste valgperiode: 6/2018 til 6/2020.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Offentlig forvaltning, sociale forhold herunder anbragte børn/unge og virksomhedsdrift.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Selvstændig Lene-M.dk
Medlem af Kvalitetsrådet på Amager/Hvidovre Hospital

Søren Lindbo.

Mand, 66 år. Indtrådt i bestyrelsen 1.6.2016. Seneste valgperiode: 6/2018 til 6/2020.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Ledelse og strategi, markedsføring, økonomi og virksomhedsdrift.
Andre ledelseshverv og bestyrelsesposter:
Bestyrelsesmedlem APC forsikringsmæglere A/S
Bestyrelsesmedlem Contea A/S
Bestyrelsesmedlem Nordic Netcare A/S
Bestyrelsesmedlem Dedication ApS.

Interesseorganisations bestyrelser:
Bestyrelsesmedlem Mere Natur
Bestyrelsesmedlem Boligejerne
Bestyrelsesmedlem Forsikringsmæglerforeningen i Danmark

Christian Rahbek.

Mand, 68 år. Indtrådt i bestyrelsen 22.6.2011. Seneste valgperiode: 6/2019 til 6/2021.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Ledelse og strategi, kommunikation og markedsføring.
Andre ledelseshverv:
Kommunikationsrådgiver hos Proaxion

Margit Sværke.

Kvinde, 49 år. Indtrådt i bestyrelsen 12.9.2019. Seneste valgperiode: 9/2019 til 6/2021.
Medlemmet anses som uafhængigt.
Kompetencer: Erfaring inden for forenings – og frivilligt arbejde, økonomi, regnskab og virksomhedsdrift, ledelse og international erfaring.
Andre ledelseshverv:
Global Payroll Manager hos Trustpilot A/S

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens primære formål er ikke at uddele midler, men at arbejde med og for anbragte børn og udsatte unge. Fonden lægger vægt på, at arbejdet gavner en væsentlig del af anbragte børn og udsatte unge.

Fonden uddeler alene én årlig pris – Børnehjælpsdagens Lillebrorpris. Uddelingspolitikken herfor fremgår af det til enhver tid værende kommissorium for Priskomiteen, som er tilgængelig på Børnehjælpsdagens hjemmeside: www.bhd.dk.

Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning og indtil nu ikke indtruffet begivenheder, som forrykker vurderingen af årsrapporten, bortset fra udbruddet og spredningen af COVID-19 ultimo regnskabsåret, som fortsætter i dette regnskabsår. Det forventes, at det vil få en vis indvirkning på fondens finansielle stilling og udvikling, men omfanget heraf kendes endnu ikke.

Resultatopgørelse for 2019/20

	Note	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.
Nettoomsætning	1	19.474	17.175
Andre eksterne omkostninger	2	(14.599)	(12.815)
Bruttoresultat		4.875	4.360
Personaleomkostninger	3	(4.350)	(4.478)
Af- og nedskrivninger		(75)	(61)
Driftsresultat		450	(179)
Årets resultat		450	(179)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		450	(179)
Resultatdisponering		450	(179)

Balance pr. 31.03.2020

Aktiver

	Note	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		141	154
Materielle aktiver	4	141	154
Deposita		118	118
Finansielle aktiver		118	118
Anlægsaktiver		259	272
Fremstillede varer og handelsvarer		937	922
Varebeholdninger		937	922
Andre tilgodehavender		135	334
Periodeafgrænsningsposter	5	707	488
Tilgodehavender		842	822
Likvide beholdninger	6	4.656	3.557
Omsætningsaktiver		6.435	5.301
Aktiver		6.694	5.573

Passiver

	Note	2019/20 t.kr.	2018/19 t.kr.
Virksomhedskapital		300	300
Øvrige reserver		619	219
Henlagt til uddelinger		50	50
Overført overskud eller underskud		1.500	1.500
Egenkapital		2.469	2.069
Anden gæld		268	0
Langfristede gældsforpligtelser	7	268	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	8	3.237	2.591
Leverandører af varer og tjenesteydelser		168	114
Anden gæld		552	799
Kortfristede gældsforpligtelser		3.957	3.504
Gældsforpligtelser		4.225	3.504
Passiver		6.694	5.573
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	9		

Egenkapitalopgørelse for 2019/20

	Virksomheds- kapital t.kr.	Øvrige reserver t.kr.	Henlagt til uddelinger t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	300	219	50	1.500	2.069
Ordinære uddelinger	0	0	(50)	0	(50)
Årets resultat	0	400	50	0	450
Egenkapital ultimo	300	619	50	1.500	2.469

Øvrige reserver består af udviklingspulje til anbragte børn.

Noter

1 Nettoomsætning

	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
Lotterier og aktiviteter m.v.	11.633	10.329
Indsamlede midler	7.841	6.846
Aktiviteter i alt	19.474	17.175

Specifikation af indsamlede midler

Børnehjælpsdagens arbejde generelt:

Socialministeriet - ULFRI	646	620
Momskompensation SKAT	343	371
	989	991

Anbragte børn:

Julefester og sommerfester	646	618
Julefester og sommerfester, overført fra sidste år	174	216
Gaver til julefester, værdi	326	341
Den A. P. Møllerskes Støttefond	1.750	0
Anbragte børn, sponsorer øremærket	355	1.110
Anbragte børn øremærket, overført fra sidste år	21	28
Drømmebanken	685	579
Drømmebanken, overført fra sidste år	585	688
Børnenes IT-Fond	3.781	1.592
Børnenes IT-Fond, overført fra sidste år	525	1.562
Power to cope	0	30
Andre sponsorater	282	342
Privat donation	52	53
Hensat til næste år - Drømmebanken	-714	-585
Hensat til næste år - Børnenes IT-Fond	-1.439	-525
Hensat til næste år - Anbragte børn	-40	-21
Hensat til næste år - Julefester og Sommerfester	-82	-174
Hensat til næste år - Den A. P. Møllerskes Støttefond	-53	0
	6.852	5.855

2 Andre eksterne omkostninger

	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
Udgifter til indtægtsskabende virksomhed	3.036	2.957
Fælles administration	668	813
Arbejdet med det frivillige foreningsarbejde	6.127	5.229
Arbejdet med anbragte børn	9.175	8.355
	19.006	17.354

Personaleomkostninger indgår i ovenstående, præsenteret i resultatopgørelsen iht. regnskabsskemaerne.

Specifikation af arbejdet med det frivillige foreningsarbejde

Foreningsarbejdes andel af fællesudgifter	1.049	956
Salgsprovision foreninger, skoleklasser m.v.	5.078	4.273
	6.127	5.229

Specifikation af arbejdet med anbragte børn

Anbragte børns andel af fællesudgifter	2.648	2.894
Anbragte børn - direkte udgifter	11	16
Camps og projekter	108	908
Julefester og Sommerfester	738	660
Gaveuddeling til Julefester	326	341
Konfirmationsgaver	68	72
Power to cope	1.697	0
Events og arrangementer	157	153
Drømmebanken	556	682
Børnenes IT-Fond	2.866	2.629
	9.175	8.355

3 Personaleomkostninger

	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	4.261	4.190
Pensioner	383	371
Andre omkostninger til social sikring	114	105
Andre personaleomkostninger	(408)	(188)
	4.350	4.478
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	10	9

Under henvisning til ÅRL §98b, stk 3 er det undladt af oplyse om vederlag til ledelsen.

4 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar t.kr.
Kostpris primo	432
Tilgange	62
Kostpris ultimo	494
Af- og nedskrivninger primo	(278)
Årets afskrivninger	(75)
Af- og nedskrivninger ultimo	(353)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	141

5 Periodeafgrænsningsposter

	2019/20	2018/19
	t.kr.	t.kr.
Forudbetalte lotterier	580	367
Andre forudbetalte omkostninger	127	121
	707	488

6 Likvide beholdninger

Af de samlede likvider vedrører 3.237 t.kr. midler modtaget til øremærkede formål.

7 Langfristede forpligtelser

Langfristede forpligtelser består af indefrosne feriemidler.

8 Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder består af formålsbestemte midler i form af hensatte sponsorater.

9 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fonden har i 2019/20 ikke haft transaktioner med nærstående parter udover normalt vederlag til fondens direktion.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne formålsbestemte midler bogføres som gæld under balanceposten "Formålsbestemte midler (hensat sponsorater)". De modtagne formålsbestemte midler indtægtsføres herefter i det omfang, der afholdes omkostninger på de konkrete projekter.

Ikke formålsbestemte midler, eksempelvis fra arv, indtægtsføres, når indbetalingerne modtages. Midler fra "Tips & Lotto" indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget. Indtægter fra salg af lotterier mv. indtægtsføres på tidspunktet for lotteriaholdelsen.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med sponsorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Øvrige indtægter indtægtsføres når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder udgifter til indtægtsskabende virksomhed, fælles administration, foreningsarbejde og anbragte børn.

Omkostninger til indtægtsskabende virksomhed omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes for at opnå indtægter, herunder direkte omkostninger, samt en andel af personaleomkostninger, lokale-omkostninger

mv. og afskrivninger.

Omkostninger til fælles administration omfatter direkte og indirekte omkostninger der afholdes til den generelle administration af Børnehjælpsdagen, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger.

Omkostninger til foreningsarbejdet omfatter direkte og indirekte omkostninger, der afholdes til assistance og rådgivning, herunder en andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten salgsprovision til foreninger, skoleklasser mv. vedrørende de afholdte lotterier og kræmmermarkeder.

Omkostninger til anbragte børn omfatter direkte og indirekte omkostninger, ved afholdes af aktiviteter for børnene og omfatter bl.a. også oplysning og information, administration af aktiviteterne, afholdelse af julefester og sommerfester samt andel af personaleomkostninger, lokaleomkostninger mv. og afskrivninger. Endvidere omfatter posten værdien af gaver, der er uddelt til julefesterne.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

Balancen

Materielle aktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-7 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.